

Senarai Tugas Jawatankuasa Teknik Ping Pong

Referee

For each competition as a whole a referee shall be appointed and his identity and location shall be made known to the participants and, where appropriate, to the team captains.

- Membantu Pengerusi Teknik Pingpong MSSM dalam cabutan Undi
- Menyusun Jadual Pertandingan.
- Mencalonkan pegawai-pegawai teknikal dan pertandingan.
- Membuat keputusan berhubung dengan pentafsiran undang-undang ping pong.
- Membuat keputusan sama ada pemain boleh memakai track suits semasa pertandingan.
- Memutuskan sama ada pemain boleh meninggalkan tempat pertandingan semasa sesuatu perlawanan.
- Memutuskan sama ada sesuatu perlawanan patut digantu sementara (in emergency).
- Memutuskan sama ada 'statutory practice periods' boleh dilanjutkan.
- Mengambil tindakan terhadap pemain kerana salah laku atau melanggar peraturan pertandingan.
- Memastikan semua peralatan pertandingan persediaan gelanggang mematuhi peraturan ITTF.
- Melaksanakan tugas-tugas seperti yang dinyatakan dalam perkara 3.3.1. peraturan ITTF.

Ketua Pengadil

- ❖ Mencalonkan pengadil dan melantik operator skor.
- ❖ Menyediakan jadual bertugas pengadil.
- ❖ Mengadakan taklimat kepada pengadil.
- ❖ Menyelesaikan masalah-masalah pengadil.
- ❖ Bertindak sebagai Timbalan Referee.

Ketua Pertandingan

- ❖ Melantik pegawai pertandingan dan menyediakan jadual bertugas.
- ❖ Menyediakan Borang Skor.
- ❖ Memastikan semua alat pertandingan mencukupi.
- ❖ Menjalankan pertandingan mengikut jadual.
- ❖ Mencatat semua keputusan pertandingan.
- ❖ Memastikan peralatan pertandingan mematuhi Peraturan ITTF.
- ❖ Bertindak sebagai Timbalan Referee.

Ketua JK Peralatan dan Gelanggang

- ❖ Memastikan meja dan fence surrounds mencukupi dan berfungsi.
- ❖ Menyediakan gelanggang pertandingan dan memastikan 'lighting' yang sesuai.
- ❖ Menyediakan tempat pencatat untuk JK Pertandingan, Pengadil dan Referee.
- ❖ Memastikan tempat pertandingan sentiasa dalam keadaan bersih dan kemas.
- ❖ Menyusun semula gelanggang pertandingan untuk final/penutup.
- ❖ Memastikan ada pegawai bertugas sepanjang masa pertandingan.

Ketua JK Statistik dan Keputusan

- ❖ Menyediakan papan keputusan dan mengemaskinikannya dari masa ke semasa.
- ❖ Memproses keputusan dan mengedar kepada semua pasukan dan pemberita.
- ❖ Membukukan keputusan pertandingan.