

Kursus Pengurusan Ping Pong
MSSD Pasir Gudang

PESTA PINGPONG MSSM
PERANCANGAN AKTIVITI SECARA KRONOLOGI

	Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Catatan
1.		Pemeriksaan dan Penentuan Venue Pertandingan	Urusetia/PT negeri	
		Edaran Buletin 1 (Peraturan Pertandingan dan Borang Pendaftaran, jenama & warna bola)	Urusetia/PT negeri	
		Mesyuarat Jawatankuasa Pengelola Kali Pertama - Bidang tugas JK Kecil & Bajet	Urusetia	
		Surat kpd MSSM/PPJS untuk Perutusan, sijil, hadiah dan dokumen lain	Urusetia	
		Surat Jemputan kepada VIP untuk Majlis Penutup / penyampaian hadiah / Majlis Makan Malam	Urusetia	
		Surat Makluman kepada Kerajaan Negeri, Polis dan Hospital, dll badan berkenaan. <i>TNB</i>	Urusetia	
		Mesyuarat Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil	Pengerusk JK Kecil	
		Mesyuarat Pengerusi-Pengerusi Teknik Pingpong Negeri Kali Pertama - mengesahkan pemain seeded, menerima laporan, melantikan PT membantu pengelola	PT/MSSM	
		Mesyuarat Jawatankuasa Pengelola Kali Kedua	Urusetia	
		Percetakan Borang-Borang Skor	PT negeri/JK Pertandingan	
		Pembelian Peralatan Pertandingan	PT negeri/JK Pertandingan	
		Tarikh Tutup Penyerahan	semua MSS negeri	
		Persediaan Senarai Nama Pemain dan Pemain 'seeded'	PT/PT negeri	
		Cabutan Undi	Urusetia/PT/MSSM	
		Mesyuarat Penyelaras JK Teknik & Pertandingan	PT/PT negeri	
		KursusKepengadialan	Urusetia/PT negeri	
		Surat am perantikan kepada pengadil / pegawai	Urusetia / Penyelaras	
		Edaran Buletin 2 (Jadual Pertandingan, Mesyuarat, Peta Venue dll)	Urusetia	
		Penerimaan dan Pemeriksaan Meja & Peralatan Pertandingan	PT negeri/JK Pertandingan	
		<i>Surat kepada pengadil.</i>		

Kursus Pengurusan Ping Pong
MSSD Pasir Gudang

Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Catatan
	Persediaan Gelanggang Pertandingan	PT negeri/JK Peralatan	
	Ketibaan Kontingen & Penyesuaian Gelanggang	Urusetia/PT negeri	
	Mesyuarat Pengerusi-Pengerusi Teknik Pingpong Negeri	Urusetia / Perhubungan	
	Taklimat Pengadil	JK Pengadil	
		Urusetia	
	Mesyuarat Pengurus Pasukan	PT/JK Pertandingan	
	Urusan Pertukaran Pemain	PT MSSM	
	Undian semula, jika perlu	Urusetia/Hadiah/Kep	
	Menyediakan Sijil Penghargaan / Sijil Pemenang	JK Pertandingan	Hari 1
	Pertandingan Bermula - Acara Berpasukan Pusingan Awal	PT MSSM/Referee	
	Undian Berpasukan Pusingan Kedua	JK Pertandingan	Hari 2
	Pertandingan - Acara Berpasukan Pusingan Akhir (QF, SF dan Finals)	Urusetia	
	Majlis Makan Malam, jika ada	JK Pertandingan	Hari 3
	Pertandingan - Acara Perseorangan Bermula	JK Pertandingan	Hari 4
	Pertandingan - Acara Bergu Bermula	JK Pertandingan	
	Pertandingan - Acara Bergu (QF, SF dan Finals)	PT MSSM	
	Mesyuarat JK Pemilihan dan Ranking	JK Pertandingan	Hari 5
	Pertandingan - Acara Perseorangan (SF dan Finals)	Urusetia / JK Hadiah	
	Upacara Penutup/Penyampaian Hadiah		
	<i>Pengambilan status pemain</i>	JK Keputusan	
	Binding & Edar Buku Keputusan - 3 buku setiap negeri	JK Gelanggang	
	Mengemaskan Dewan	PTMSSM/Urusetia	
	Menyediakan Laporan & Laporan Kewangan	Urusetia	
	Menghantar Laporan kepada MSSM/JPPS dan Ketua Unit Sukan	Urusetia	
	Menghantar Surat Penghargaan / Ucapan Terima kasih	PTMSSM/Urusetia	
	Menyediakan Pasukan Pingpong MSSM untuk Pertandingan sekolah-sekolah ASEAN/ASIA		

Kursus Pengurusan Ping Pong MSSD Pasir Gudang

Tjk/MSSM/Keperluan.doc **Persediaan Kejohanan Pingpong MSSM** Peralatan & Pegawai Teknikal

KEPERLUAN ASAS (Teknical)

1. **Warna dan Jenama Bola** Pingpong yang digunakan
Hendaklah memaklumkan kepada semua negeri sebulan sebelum tarikh pertandingan
2. Saiz minimum setiap gelanggang: 12 m × 6 m × 4 m
12m → 11m
3. Peralatan yang penting:
 - 3.1 Meja pingpong & Jaring (warna hijau atau biru): 10 – 12 set
 - 3.2 Skor Counters: 12 set
 - 3.3 'Fence surrounds' : cukup untuk memagari setiap gelanggang
 - 3.4 Nombor pemain & Safety pins
 - 3.5 Label negeri
 - 3.6 Label Score (bagi acara berpasukan)
 - 3.7 Kad Kuning,
Kad Merah,
Kad Putih (Kad Time Out)
No practice board
 - 3.8 Net Measure.
 - 3.9 Table Measure
 - 3.10 Plastik tray untuk pemain
 - 3.11 Plastik tray untuk Bahagian Pertandingan
 - 3.12 Clip-Board
 - 3.13 Pigeon-holes/tray untuk pengedaran keputusan
 - 3.14 Papan Buletin untuk mempamer keputusan
 - 3.15 Alat Tulis
4. Dewan Permainan & Dewan Latihan
 - 4.1 Dewan (1 atau 2) yang boleh memuatkan 12 meja pingpong + pemain/pegawai + penonton.
5. Tempoh Pertandingan: 5 hari dengan 2 Sesi setiap hari
6. Jadual Pertandingan (Draf)

Hari Pertama	:	Pertandingan Berpasukan Pusingan Awal
Hari Kedua	:	Pertandingan Berpasukan Pusingan Akhir
Hari Ketiga	:	Pertandingan Individu
Hari Keempat	:	Pertandingan Individu / Pertandingan suku akhir
Hari Kelima	:	Separuh akhir / akhir (pagi)
7. Pegawai / JK Teknikal Utama
 - Referee (biasanya Pengerusi Teknik Negeri) & Timbalan Referee
 - JK Pengadil : 2 + 48 pengadil. Ketuanya menjadi Timbalan Referee
 - JK Pertandingan : 8 – 12 orang (bergantung kpd bil dewan). Ketuanya menjadi Timb. Referee
 - JK Gelanggang dan Peralatan : 6 orang (Cadangan)
 - JK Keputusan : 4 – 6 orang (Cadangan)
8. Borang-Borang yang perlu disediakan:
 - 8.1 Borang pendaftaran
 - 8.1 Borang pertukaran pemain
 - 8.2 Borang susunan pemain bagi acara berpasukan
 - 8.3 Borang skor untuk acara berpasukan
 - 8.4 Borang skor untuk acara perseorangan/bergu.

Kursus Pengurusan Ping Pong
MSSD Pasir Gudang

Tjk/MSSM/Keperluan.doc

Persediaan Kejohanan Pingpong MSSM

Peralatan & Pegawai Teknikal

9. Mesyuarat Teknikal
 - 9.1 Mesyuarat Pengerusi-Pengerusi Teknik Pingpong Negeri Kali Pertama.
 - 9.2 Mesyuarat Penyelaras Pengerusi Teknik Pingpong MSSM dengan Ketua JK Teknikal Utama.
 - 9.3 Cabutan Undi Bagi Acara Pasukan dan Individu : 3-4 minggu sebelum kejohanan
 - 9.4 Mesyuarat Pengerusi-Pengerusi Teknik Pingpong Negeri Kali Kedua
 - 9.5 Taklimat Pengadil
 - 9.6 Mesyuarat Pengurus Pasukan / Pertukaran Pemain : hari 0
 - 9.7 Mesyuarat JK Pemilihan : hari akhir - pagi
10. Pemeriksaan / Pemantauan Venue
 - 10.1 Keluasan, Ventilation, Kecerahan (600 – 1000 Lux), Gangguan
 - 10.2 Glue Area
 - 10.3 Practice Hall
11. JK Keputusan
 - 11.1 Komputer & printer
 - 11.2 Mesin fotostat
 - 11.3
12. Tempat Penginapan
 - 12.1 Bekalan Air Mencukupi
 - 12.2 Tandas bersih
 - 12.3
13. Minuman Peserta
 - 13.1 Drinking water di venue
 - 13.2 Air masak di asrama
 - 13.3
14. Kemudahan Pengadil
 - 10.1 T-shirt semasa bertugas – 2 helai
 - 10.2 Penginapan dan pengangkutan dalam an
 - 10.3
15. Sijil & Hadiah
 - 15.1 Hadiah untuk Pemenang 128
 - 15.2 Sijil untuk pemenang 128
 - 15.3 Sijil untuk pemain MSSM 128
 - 15.4 Sijil penghargaan untuk Pengadil & PT bertugas
 - 15.5 Sijil penghargaan
16. Keperluan Semasa Undian
 - 16.1 Senarai nama pemain dan senarai pemain 'seeded'
 - 16.2 Semua ahli Jawatankuasa Pertandingan wajib hadir.
 - 16.3 Komputer dan printer
 - 16.4 Keputusan tahun lepas
 - 16.5 Knock-out chart
 - 16.6 Kad-Kad untuk undian